



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตุนิยมวิทยา โทร.๖๕๐๑
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑) เรียน ลนค. ผ่าน ผก.พด.

ตามที่กรมฯ ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งตามข้อ ๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ปรับปรุงข้อมูลที่รับผิดชอบตามมาตรการฯ ให้เป็นปัจจุบันนั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารพัสดุ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามรายงานที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามรายงานเสนอข้างต้น หากเห็นชอบขอได้โปรดเสนอ ออก. เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยาพร้อมแจ้งเวียนในหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป หากชอบด้วยคำริ

สุชาดา

(นางสาวสุชาดา เกตุแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๒) เรียน ออกด.

เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามนัย (๑) หากเห็นชอบขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยาพร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป หากชอบด้วยคำริ

ผก.พด./๑๐ มี.ค.๖๖

น.ต.

(สมนึก สุขวนิช)

ลนค. / ๑๓ มี.ค.๖๖

(๓) - ทราบรายงานตามเสนอ
- อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ฯ บนเว็บไซต์กรมฯ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ ตามเสนอ

(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)

ออกด.

เรียน คุณสุชาดา

เพื่อดำเนินการตามนัย ๑-๓ และจัดส่งข้อมูลให้ กจ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผก.พด./๒๐ มี.ค.๖๖

(๕) เรียน ผก.กจ. ผ่าน ผก.พด.

เพื่อโปรดทราบตามนัย ๑ - ๓ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุชาดา

นพด.ปค./๒๑ มี.ค. ๖๖

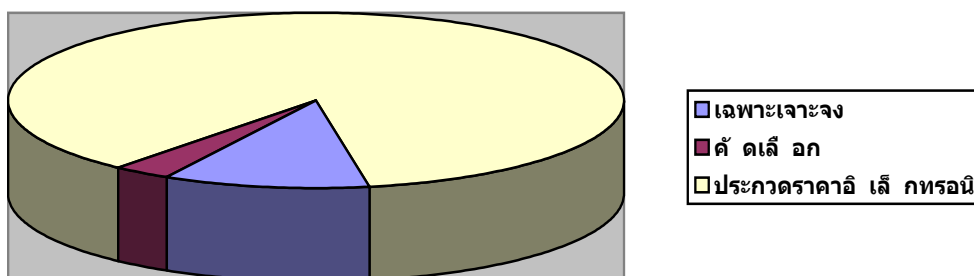
ผก.พด./๒๑ มี.ค.๖๖

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอุตุนิยมวิทยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน จำนวน ๓๒๓ สัญญา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๕,๒๒๕,๐๐๗.๒๕ บาท (เก้าร้อยสามสิบบห้ล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดบาทยี่สิบบห้ห้าสตางค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๐๗	๑๐๑,๑๐๕,๑๗๗.๒๕	๑๐.๘๑
๒	คัดเลือก	๓	๒๗,๖๕๘,๖๐๐.๐๐	๒.๙๖
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓	๘๐๖,๔๖๑,๓๐๐.๐๐	๘๖.๒๓
	รวม	๓๒๓	๙๓๕,๒๒๕,๐๐๗.๒๕	๑๐๐

แผนภูมิแสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงานไม่ชัดเจน
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ หลุดบ่อย จนทำให้ใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงานให้ชัดเจน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
